



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Гимназия №3 ЗМР РТ»  
М. А. Ильина  
«29» августа 2022 г.

**План работы по обеспечению здоровьесберегающей среды  
МБОУ «Гимназия №3 ЗМР РТ» на 2022– 2023 учебный год**

**1.1. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса**

№	Мероприятия	сроки	исполнитель
1	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика.	1 раз в год	Медсестра
2	Составление базы данных: - учащихся группы риска; - проблемных семей; - многодетных семей; - малообеспеченных семей; - неполных семей; - детей с заболеваниями.	сентябрь	кл. руководители, соц. педагог
3	Поддержание в школе надлежащих санитарно – гигиенических условий.	постоянно	директор, зам. директора по АХР
4	Организация дежурства учащихся по гимназии	в течение года	зам. директора по ВР
5	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, обучающимися на дому.	август, сентябрь	зам. директора по УВР
6	Диспансеризация учащихся гимназии.	в течение года	мед. работник
7	Учет посещаемости учащимися гимназии.	в течение года	соц. педагог, кл. руководители
8	Контроль состояния здоровья школьников по итогам диспансеризации.	сентябрь	мед. сестра
9	Издание приказов: - о безопасном начале учебного года; - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.	сентябрь	Директор
10	Составление графика работы технического персонала.	сентябрь	зам. директора по АХР
11	Соблюдение воздушного и светового режима	постоянно	директор, зам. директора по АХР, кл.руководители
12	Контроль за соблюдением воздушного и светового режима	постоянно	зам. директора по АХР
13	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	в зимний период	зам. директора по АХР
14	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности	постоянно	зам. директора по АХР, зам.директора по УВР
15	Содержание в исправности всех средств пожаротушения	постоянно	зам. директора по АХР
16	Обеспечение хранения спортивного инвентаря.	постоянно	учителя физической культуры
17	Организация ремонта учебных кабинетов.	летний период	зам. директора по АХР, зав. кабинетами
18	Подготовка актов по приемке гимназии к новому	июль - август	зам. директора

18	учебному году.	июль - август	зам. директора
19	Приёмка гимназии к новому учебному году.	август	Директор
20	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся; - по выполнению правил поведения в гимназии.	1 раз в триместр	Отряд профилактики
21	Проведение учебных пожарных тревог.	сентябрь - май	зам.директора по УВР, педагог- организатор ОБЖ
22	Приобретение сантехнического оборудования, электрических ламп.	в течение года	зам. директора по АХР
23	Приобретение моющих и чистящих средств.	постоянно	зам. директора по АХР
24	Приобретение посуды и оборудования для столовой.	в течение года	зам. директора по АХР
24	Обеспечение медицинскими аптечками учебных кабинетов.	август	зам. директора по АХР
25	Проверка состояния охраны труда в гимназии и документации по ТБ в учебных кабинетах.	в течение года	зам. директора по УВР
26	Обеспечение требований к охране труда при проведении итоговой аттестации в 9–х, 11–х классах.	май - июнь	зам. директора по УВР
27	Обеспечение исправности электрохозяйства.	постоянно	зам. директора по АХР
28	Обеспечение требований техники безопасности во время ремонта гимназии.	в летний период	зам. директора по АХР
29	Разработка плана мероприятий по охране труда и технике безопасности в гимназии.	сентябрь	зам.директора по УВР, зам. директора по АХР
30	Обеспечение учащихся 1 – 11 классов из малообеспеченных семей бесплатным питанием.	в течение года	Зам. директора по нац. образованию, зав.столовой
31	Организация рациональной системы питания учащихся 1 – 11 классов.	в течение года	кл. руководители, зам. директора по УВР
32	Контроль физического воспитания учащихся.	в течение года	Зам.директора по ВР
33	Контроль преподавания ОБЖ.	в течение года	Зам.директора по УВР
34	Проведение физкультминуток	постоянно	Кл. руководители, учителя- предметники

### **1.2. Инструктивно-методическая работа и образовательная деятельность**

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путём участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью повышения качества знаний по учебным предметам.	в течение года	зам. директора по УВР, руководители ШМО
2.	Проведение вводного инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	сентябрь, март	Директор, зам.директора по УВР, зам. директора по АХР
3.	Обеспечение соблюдения требований к объёмам домашних заданий.	в течение года	Заместители директора по УВР

4.	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности, безопасного поведения в общественных местах.	один раз в триместр	кл. руководители
5.	Организация работы по изучению правил дорожного движения.	по плану	кл. руководители, рук-ль отряда ЮИД
6.	Проведение месячника пожарной безопасности.	сентябрь	зам.директора по УВР, преподаватель - организатор ОБЖ
7.	Пополнение библиотеки методической литературой по проблеме здорового образа жизни.	в течение года	Библиотекари
8.	Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах в течение года.	во время каникул	зам.директора по УВР, зам. директора по АХР
9.	Родительский всеобуч по темам здоровьесбережения.	1 раз в полугодие	зам. по ВР, педагоги –психологи
10.	Проведение консультаций для родителей по проблеме сбережения здоровья детей.	постоянно	кл. руководители
11.	Проведение работы по консультативной поддержке родителей, имеющих детей с проблемами школьной и социальной дезадаптации	в течение года	педагоги –психологи
12.	Организация работы спортивных секций, кружков	в течение года	зам. директора по ВР
13.	Проведение тестирования, социологического исследования по вопросам физического, психического здоровья, по вредным привычкам	в течение года	педагоги -психологи.

### ***1.3. Оздоровительно – профилактическая работа***

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Контроль соблюдения режима дня учащимися.	постоянно	кл. руководители
2.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы).	в течение года	зам. директора по ВР
3.	Оказание социальной поддержки детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	постоянно	кл. руководители, соц. педагог, педагоги– психологи
4.	Проведение медицинского осмотра школьников	сентябрь	мед. сестра
5.	Озеленение учебных кабинетов и территории гимназии.	май - сентябрь	учителя биологии
6.	Проведение субботников по уборке школьной территории.	сентябрь, октябрь, апрель, май	зам. директора АХР зам. директора по УВР
7.	Проведение Дня Здоровья, Дня защиты детей	апрель, июнь	зам. директора по ВР
8.	Проведение месяца пропаганды ЗОЖ	апрель	зам. директора по ВР
9.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимися.	по графику	мед. сестра
10.	Обеспечение соблюдения санитарно – гигиенических требований на уроках, профилактики у учащихся близорукости и сколиоза, режима проветривания классных комнат на переменах.	постоянно	Заведующие кабинетами
11.	Проведение медосмотра педагогов	1 раз в год	зам. директора по УВР
12.	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению разрешать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. п.	по плану педагога - психолога	педагоги –психологи

13.	Разработка комплексов физических упражнений для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья.	октябрь	Учителя физической культуры
14.	Организация отдыха учащихся в летний период.	июнь	соц. педагог
15.	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива.	постоянно	директор, профком педагоги –психологи
16.	Проведение бесед о вреде курения, употребления алкоголя, наркотических и психотропных средств (7 – 11 классы).	по плану	кл. руководители, зам. директора по ВР
17.	Проведение спортивно-массовых мероприятий в гимназии, участие в спортивно – массовых мероприятиях.	в течение года	Учителя физической культуры, зам. директора по ВР